**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTRATEGIA TECNOLÓGICA (DGAET)**

Control Electrónico de Contraprestaciones / CONEC II

Especificación de Caso de Uso

6016 - Modificar Carta Artículo 4

Versión 1.0

Fecha: 22/12/2016

Contenido

[1. Histórico de Cambios 4](#_Toc487210772)

[2. Introducción Modificar Carta Artículo 4. 5](#_Toc487210773)

[3. Funcionalidad del Sistema: Modificar Carta Artículo 4. 5](#_Toc487210774)

[3.1. Breve Descripción. 5](#_Toc487210775)

[3.2. Contribución a los Requerimientos. 5](#_Toc487210776)

[4. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema 5](#_Toc487210777)

[5. Actores Involucrados 5](#_Toc487210778)

[6. Diagrama de Actividades 6](#_Toc487210779)

[7. Precondiciones 6](#_Toc487210780)

[7.1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos. 6](#_Toc487210781)

[7.2. <Precondición 2> Permisos. 7](#_Toc487210782)

[7.3. <Precondición 3> Autenticación. 7](#_Toc487210783)

[7.4. <Precondición 4> Instrumento Jurídico Previo. 7](#_Toc487210784)

[7.5. <Precondición 5> Configuración de carta del artículo 4° previa. 7](#_Toc487210785)

[7.6. <Precondición 6> Conexión sistema REP. 7](#_Toc487210786)

[7.7. <Precondición 7> Plantilla carta artículo 4°. 7](#_Toc487210787)

[7.8. <Precondición 8> Carta artículo 4° previa. 7](#_Toc487210788)

[8. Flujo de Eventos 7](#_Toc487210789)

[8.1. Flujo Básico 7](#_Toc487210790)

[8.2. Flujos Alternos 10](#_Toc487210791)

[8.2.1. Opcionales 10](#_Toc487210792)

[8.2.1.1. AO01 Agregar interesado. 10](#_Toc487210793)

[8.2.1.2. AO02 Descartar Interesado. 10](#_Toc487210794)

[8.2.1.3. AO03 Agregar firmante por ausencia. 11](#_Toc487210795)

[8.2.1.4. AO04 Descartar firmante por ausencia. 11](#_Toc487210796)

[8.2.2. Generales 12](#_Toc487210797)

[8.2.2.1. AG01 Cancelar. 12](#_Toc487210798)

[8.2.2.2. AG02 Cerrar sesión 12](#_Toc487210799)

[8.2.3. Extraordinarios 12](#_Toc487210800)

[8.2.4. De excepción 12](#_Toc487210801)

[8.2.4.1. AE01 Error al guardar. 12](#_Toc487210802)

[8.3. Puntos de Extensión 12](#_Toc487210803)

[8.4. Requerimientos Especiales 12](#_Toc487210804)

[8.5. Pos Condiciones 13](#_Toc487210805)

[8.5.1. <Pos condición 1> Datos guardados. 13](#_Toc487210806)

[8.5.2. <Pos condición 2> Mostrar carta. 13](#_Toc487210807)

[8.5.3. <Pos condición 3> Registros en Bitácora. 13](#_Toc487210808)

[9. Reglas de Negocio 13](#_Toc487210809)

[10. Validaciones 13](#_Toc487210810)

[10.1. V01 Validar campos obligatorios carta 13](#_Toc487210811)

[10.2. V02 Validar tipos de datos carta 13](#_Toc487210812)

[10.3. V03 Validar cambios 14](#_Toc487210813)

[11. Criterios de Aceptación 14](#_Toc487210814)

[12. Referencias 14](#_Toc487210815)

[13. Firmas de Aprobación 15](#_Toc487210816)

1. Histórico de Cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Comentario / Descripción** | **Responsable de Actualización** | **Fecha de Actualización** | **Estado del Documento** |
| 0.1 | Elaboración del documento | Fernando Rueda Balcorta | 14/12/2016 | Elaborado |
| 0.1 | Entrega del documento | Fernando Rueda Balcorta | 19/12/2016 | Entregado |
| 0.2 | Actualización de calidad | Fernando Rueda Balcorta | 21/12/2016 | Actualizado |
| 1.0 | Cierre del documento | Fernando Rueda Balcorta | 22/12/2016 | Cerrado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del responsable de última actualización** | **Rúbrica** |
|  |  |

1. Introducción Modificar Carta Artículo 4

El presente documento especifica cada uno de los requerimientos funcionales identificados para el desarrollo de Control Electrónico de Contraprestaciones “CONEC II”. Los requerimientos funcionales expresan lo que hace la solución tecnológica. Específicamente, los requerimientos funcionales describen cuáles son las entradas y salidas de la solución, y como serán convertidas esas entradas en salidas.

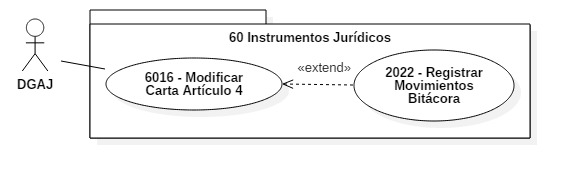
1. Funcionalidad del Sistema: Modificar Carta Artículo 4
   1. Breve Descripción

Permitir al usuario de la Dirección General de Asuntos Jurídicos modificar la carta del artículo 4° del RSPF misma que será integrada al paquete de instrumentos jurídicos preliminares.

* 1. Contribución a los Requerimientos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Necesidad del Usuario** | **Característica del Producto** | **Funcionalidad del sistema** |
| FUNC-DGAJ-042 | Modificar una Carta del Artículo 4° generada previamente. | El sistema permitirá al usuario modificar una Carta del Artículo 4° generada previamente. | 6016 - Modificar Carta Artículo 4. |

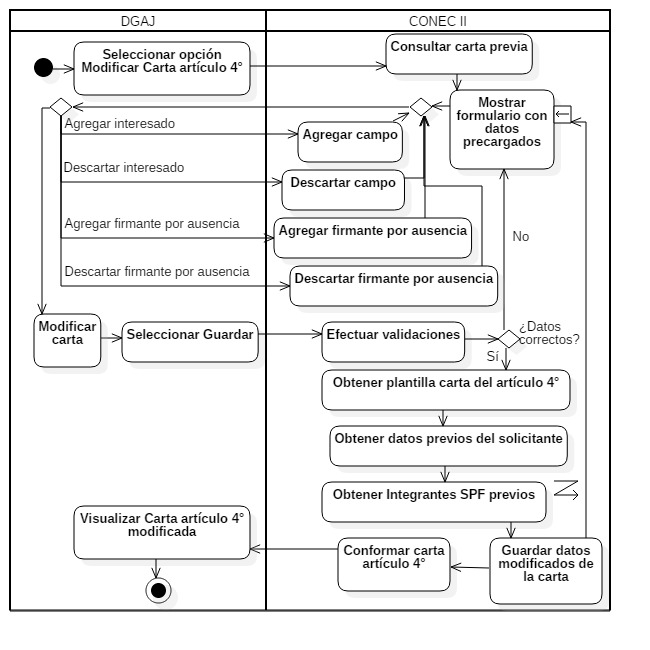
1. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema



1. Actores Involucrados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Descripción** |
| 1 | DGAJ. | Usuario que modifica la carta del artículo 4° misma que será integrada al paquete de instrumentos jurídicos preliminares.  Nota: Los roles de los usuarios de la DGAJ se encuentran descritos en el documento del diagrama conceptual de solución tecnológica. |

1. Diagrama de Actividades



1. Precondiciones­­­­­

Las precondiciones que deben existir para que esta funcionalidad se ejecute son las siguientes:

* 1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos.

El usuario de la DGAJ debe contar con un nombre de usuario y contraseña válidos.

* 1. <Precondición 2> Permisos.

El usuario de la DGAJ debe contar con el permiso para modificar la carta del artículo 4°, dependiendo del rol.

* 1. <Precondición 3> Autenticación.

El usuario de la DGAJ debe estar autenticado dentro del sistema.

* 1. <Precondición 4> Instrumento Jurídico Previo.

Debe existir un Instrumento Jurídico Previo.

* 1. <Precondición 5> Configuración de carta del artículo 4° previa.

El servicio debe estar previamente configurado para requerir la carta del artículo 4° de acuerdo al CU **3001 – Configuración Servicio**.

* 1. <Precondición 6> Conexión sistema REP.

El sistema debe contar con conexión al sistema REP para obtener los datos de los integrantes del SPF. Ver CU **3006 - Obtener Integrantes REP**.

* 1. <Precondición 7> Plantilla carta artículo 4°.

El sistema debe contar con la plantilla de la carta del artículo 4°.

* 1. <Precondición 8> Carta artículo 4° previa.

Debe existir previamente la carta del artículo 4° que será modificada.

1. Flujo de Eventos
   1. Flujo Básico

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | DGAJ. | Selecciona la opción “Modificar Carta del artículo 4°”. |
| 2 | CONEC II. | Obtiene los datos de la carta del artículo 4° registrada previamente. |
| 3 | CONEC II. | Muestra los siguientes campos llenados conforme a los datos de la carta creada previamente:   * “Folio de la carta”: * 1. “Año” (lista desplegable de años, 2 dígitos), * 2. “Consecutivo” (campo de texto). * 3. “Fecha de la carta” (calendario), * 8. “Folio de oficio a responder” (campo de texto), * 9. “Fecha de oficio a responder” (calendario), * “Firmante” (lista autocompletable obtenida del caso de uso 3006 - Obtener Integrantes REP con los nombres (apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) de los integrantes del SPF). * “Interesado(s)” (lista(s) autocompletable(s) obtenida del caso de uso **3006 - Obtener Integrantes REP** con los nombres (apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) de los integrantes del SPF, si existe(n)). * “Firmante por ausencia” (lista autocompletable obtenida del caso de uso **3006 - Obtener Integrantes REP** con los nombres (apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) de los integrantes del SPF, si existe). * 12. “Elaboró” (campo de texto), * 13. “Revisó” (campo de texto),   Así como las opciones:   * “Agregar firmante por ausencia” * “Descartar firmante por ausencia” (si existe firmante por ausencia). * “Agregar interesado” * “Descartar interesado” (si existe interesado). * "Guardar”, * “Cancelar”.   Nota: los datos ocuparán la posición en el documento con base en el número asignado. |
| 4 | DGAJ. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción “Descartar firmante por ausencia”, continúa en el flujo **AO04 firmante por ausencia.** * Si selecciona la opción “Agregar firmante por ausencia”, continúa con el flujo **AO03 Agregar firmante por ausencia**. * Si selecciona la opción “Descartar interesado”, continúa en el flujo **AO02 Descartar interesado.** * Si selecciona la opción “Agregar interesado”, continúa con el flujo **AO01 Agregar interesado**. * Si modifica todos o alguno de los datos previamente registrados y/o agrega o descarta interesados o firmante por ausencia y selecciona la opción “Guardar”, continúa con el flujo. * Si selecciona la opción “Cancelar”, continúa en el **AG01 Cancelar**. |
| 5 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01**, **V02 y V03**.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo y mostrará mensaje de acuerdo a la validación. Continúa en el paso 4 del flujo. |
| 6 | CONEC II. | Obtiene la plantilla de la carta del artículo 4°. |
| 7 | CONEC II. | Obtiene los datos previos del solicitante:   * 4. Apellido paterno, apellido materno, nombre(s), * 5. Cargo, * 6. Dependencia o Entidad, * 7. Domicilio.   Nota: los datos ocuparán la posición en el documento con base en el número asignado. |
| 8 | CONEC II. | Obtiene integrantes del SPF con base en los integrantes seleccionados en el paso 4 (si el firmante, firmante por ausencia o los interesados fueron modificados, en caso contrario, obtener datos del registro previo de la carta):   * 10. Firmante: Jerarquía, Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) y cargo del firmante. * 12. Firmante por ausencia: Jerarquía, Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) y cargo (si existe firmante por ausencia, el sistema mostrará además la leyenda definida en la plantilla de la carta del artículo 4° para este caso). * 11. Interesado(s): Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) y correo electrónico.   Nota: los datos ocuparán la posición en el documento con base en el número asignado.  Los datos de los integrantes del SPF son obtenidos del sistema REP. Ver caso e uso **3006 - Obtener Integrantes REP.** |
| 9 | CONEC II. | Guarda los datos modificados de la carta del artículo 4° y muestra mensaje “Carta del artículo 4° modificada correctamente”.   * De lo contrario, continúa en el **AE01 Error al guardar**. |
| 10 | CONEC II. | Muestra la carta del artículo 4° con los cambios realizados y la opción “Descargar”. |
| 11 | DGAJ. | Si selecciona la opción “Descargar”, continúa con el caso de uso **9044 - Generar Carta Artículo 4**. |
| 12 | DGAJ. | Si el usuario cierra sesión en cualquier paso del flujo básico o alterno, continúa con el flujo **AG02 Cerrar sesión**. |
| 13 |  | Fin del flujo básico. |

* 1. Flujos Alternos
     1. Opcionales
        1. AO01 Agregar interesado.

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra el siguiente campo para el interesado de la carta del artículo 4°:   * “Interesado” (lista autocompletable obtenida del caso de uso **3006 - Obtener Integrantes REP** con los nombres (apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) de los integrantes del SPF).   Así como la opción:   * “Descartar interesado”.   NOTA: Por cada vez que esta opción sea seleccionada, se agrega el campo descrito para la carta. |
| 2 | DGAJ. | * Si selecciona la opción “Descartar interesado”, continúa en el flujo **AO02 Descartar interesado.** * En caso contrario, regresa al paso 3 del flujo básico. |
| 3 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AO02 Descartar Interesado.

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra el mensaje “Está seguro de que desea descartar al interesado”  Así como las opciones:   * “Aceptar”, * “Cancelar”. |
| 2 | DGAJ. | De acuerdo a la opción seleccionada continúa como sigue:   * Selecciona la opción “Aceptar”, continúa con el flujo. * Selecciona la opción “Cancelar, continúa con el flujo **AG01 Cancelar.** |
| 3 | CONEC II | Quita el campo adicional previamente creado. |
| 4 | CONEC II. | Regresa al paso 3 del flujo básico. |
| 5 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AO03 Agregar firmante por ausencia.

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra el siguiente campo para el firmante por ausencia de la carta del artículo 4°:   * “Interesado” (lista autocompletable obtenida del caso de uso **3006 - Obtener Integrantes REP** con los nombres (apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) de los integrantes del SPF).   Así como la opción:   * “Descartar firmante por ausencia”.   NOTA: Sólo hay un firmante por ausencia. Por lo que, al ser creado el campo, la opción “Agregar firmante por ausencia” será deshabilitada. |
| 2 | DGAJ. | * Si selecciona la opción “Descartar firmante por ausencia”, continúa en el flujo **AO04 Descartar firmante por ausencia.** * En caso contrario, regresa al paso 3 del flujo básico. |
| 3 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AO04 Descartar firmante por ausencia.

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra el mensaje “Está seguro de que desea descartar al firmante por ausencia”  Así como las opciones:   * “Aceptar”, * “Cancelar”. |
| 2 | DGAJ. | De acuerdo a la opción seleccionada continúa como sigue:   * Selecciona la opción “Aceptar”, continúa con el flujo. * Selecciona la opción “Cancelar, continúa con el flujo **AG01 Cancelar.** |
| 3 | CONEC II | Quita el campo adicional previamente creado.  Nota: La opción “Agregar firmante por ausencia” es habilitada nuevamente. |
| 4 | CONEC II. | Regresa al paso 3 del flujo básico. |
| 5 |  | Fin del flujo general. |

* + 1. Generales
       1. AG01 Cancelar.

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | No ejecuta ninguna acción y regresa al flujo básico. |
| 2 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AG02 Cerrar sesión

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1. | CONCEC II. | Muestra mensaje “¿Está seguro que desea cerrar sesión?” y las opciones   * Sí, * No. |
| 2 | DGAJ. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Da clic en Sí, continúa con el flujo * Da clic en No, continúa con la sesión activa. |
| 3 | CONEC II. | Cierra sesión, muestra mensaje “Sesión Finalizada” y regresa a pantalla de acceso. |
| 4 |  | Fin de flujo general |

* + 1. Extraordinarios

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* + 1. De excepción
       1. AE01 Error al guardar.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega el mensaje “Error al guardar” y regresa al flujo básico. |
| 2 |  | Fin del flujo de excepción. |

* 1. Puntos de Extensión

Esta funcionalidad contiene un extend con el CU 2022 – Registrar Movimientos Bitácora.

* 1. Requerimientos Especiales

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* 1. Pos Condiciones
     1. <Pos condición 1> Datos guardados.

Los datos de la carta del artículo 4° son modificados y guardados en la base de datos de CONEC II.

* + 1. <Pos condición 2> Mostrar carta.

La carta es mostrada al usuario con los cambios realizados.

* + 1. <Pos condición 3> Registros en Bitácora.

El movimiento de modificación de la carta del artículo 4° realizado por el usuario es registrado en la bitácora.

1. Reglas de Negocio

RN213 - Carta Articulo 4

La carta del Artículo 4, solo será enviada a las dependencias del sector público, y será omitida para las empresas del sector privado.

1. Validaciones
   1. V01 Validar campos obligatorios carta

Validar que los campos obligatorios hayan sido llenados de acuerdo a la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Campo** | **Obligatorio** | **Modificable** |
| 1 | Año(folio) | Sí | Sí |
| 2 | Consecutivo (folio) | Sí | Sí |
| 3 | Fecha de la carta | Sí | Sí |
| 4 | Folio oficio a responder | Sí | Sí |
| 5 | Fecha de oficio a responder | Sí | Sí |
| 6 | Firmante (cargo) | Sí | Sí |
| 7 | Interesado(s) | No | Sí |
| 8 | Firmante por ausencia | No | Sí |
| 9 | Elaboró | Sí | Sí |
| 10 | Revisó | No | Sí |

* 1. V02 Validar tipos de datos carta

Validar que los campos sean llenados de acuerdo a la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Campo** | **Tipo** | **Longitud** | **Observaciones** |
| 1 | Año(folio) | Numérico | - | Lista seleccionable de años. |
| 2 | Consecutivo (folio) | Numérico | 3 | Único, no repetible dentro del mismo año. |
| 3 | Fecha de la carta | Fecha | - | Formato dd/mm/aaaa. |
| 4 | Folio oficio a responder | Alfanumérico | - | Admite caracteres alfanuméricos y los siguientes caracteres especiales: guiones, puntos diagonales. |
| 5 | Fecha de oficio a responder | - | - | Formato dd/mm/aaaa. |
| 6 | Firmante (cargo) | - | - | Nombre obtenido de REP. |
| 7 | Interesado(s) | - | - | Nombre obtenido de REP. Obligatorio si existe el campo. Si existe más de uno, ninguno de ellos deberá repetirse dentro de la misma carta. |
| 8 | Firmante por ausencia | - | - | Nombre obtenido de REP. Obligatorio si existe el campo. |
| 9 | Elaboró | Texto | 20 | Admite letras, diagonales y guiones bajos. |
| 10 | Revisó | Texto | 50 | Admite letras, diagonales y guiones bajos. Sólo es opcional cuando no existen interesados. |

* 1. V03 Validar cambios

Validar que al menos uno de los campos haya sido modificado, o en el caso de los interesados, que se haya agregado o descartado al menos uno de ellos.

1. Criterios de Aceptación

FUNC-DGAJ-040 - Validar que el sistema permita modificar una Carta del Artículo 4° generada previamente.

1. Referencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Título del documento** | **Organización** |
| 1 | Diagrama Conceptual de la Solución Tecnológica (DiaConcepSolTec\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 2 | Requerimientos de la Solución Tecnológica (ReqSolTec\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 3 | Glosario de Términos (GlosarioTer\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 4 | Modelo de Flujo de Negocios (ModFlujoNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 5 | Catálogo de Reglas de Negocio (CataRegNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |

1. Firmas de Aprobación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisario Jefe  Oscar Alberto Margain Pitman  Director General de Administración |  | Inspector  Julio Alberto González Cárdenas  Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Subinspectora  Martha López Pelcastre  Subdirectora de Soluciones de Tecnologías de Información |  | Subinspector  Ángel Rogelio López Gutiérrez  Subdirector de Estrategia Digital y Seguridad de la Información |
| Oficial  Jesús Bravo Clavellina  Jefe de Departamento de Diseño de Soluciones |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| José Luis Ramírez Hernández  Director de Gestión de Tecnologías de la Información SEGOB |  | Juan Manuel López Sánchez  Gerente de Proyecto INDRA |
| Ricardo Márquez Ruiz  Administrador de Proyecto INDRA |  |  |

**Aprobación de caso de uso por la DGAJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisario Jefe  Claudio Cruz Miguel  Director General de Asuntos Jurídicos |  | Inspector Jefe  Wilfrido Saúl Lescas Morga  Director General Adjunto de lo Contencioso, Asuntos Contractuales y Normatividad |
| Inspector  Enrique Zárate Morales  Director de Convenios y Contratos |  |  |